

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01.11.2024:

## **Mitarbeiter Sekretariat und Buchhaltung (m/w/d)**

Wenn Du eine Leidenschaft für administrative Tätigkeiten, Buchhaltung sowie Personalangelegenheiten hast und über die erforderlichen Qualifikationen verfügst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Werde Teil unseres Teams und trage mit Deiner Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit und Kompetenz dazu bei, unser Unternehmen national und international weiter zu entwickeln.

### **Ihre Aufgaben**

- ✓ Telefonisch und schriftlich erster Kontakt für Kunden, Lieferanten und Dienstleistern
- ✓ Nutzung eines existierenden ERP-Systems zur eigenverantwortlichen Bearbeitung und Buchung der Kreditoren-, Debitoren- und Sachkonten
- ✓ Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- ✓ Ansprechpartner in Personalfragen und Führung der Personalakten
- ✓ Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung zur Führung der geschäftlichen Korrespondenz und Organisation von Geschäftsreisen

### **Ihr Profil**

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekaufmann/ -frau, Bürokaufmann/ -frau)
- ✓ Berufserfahrung wünschenswert
- ✓ Kenntnisse in gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Durchdachtes und planvolles Vorgehen sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Belastbarkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit und Organisationsfähigkeit
- ✓ Fremdsprache Englisch in Wort und Schrift
- ✓ Ihren Wunsch möglichst langfristig in unserem Unternehmen tätig zu sein



# HS DRIVE TeC

SPINDELN · SERVICE · DRIVE TECHNOLOGY

## Wir bieten Ihnen

- ✓ Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Sekretariat und in der Buchhaltung
- ✓ Möglichkeit zur Weiterbildung und Schulungsangebote
- ✓ Zusammenarbeit in einem internationalen Umfeld
- ✓ Moderne Arbeitsmittel und angenehmes Arbeitsumfeld
- ✓ Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen

## Wer wir sind

Wir, die HS Drive TeC, sind ein europaweit bekanntes und renommiertes Unternehmen und hierbei Partner und Lösungsanbieter für alle Bereiche der industriellen Fertigung. Wir produzieren und liefern Elektromotoren, Motorspindeln, Antriebs- und Sicherheitstechnik und sind ein anerkanntes unabhängiges Serviceunternehmen für eben diese Produkte.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an Christina Stark

HS Drive TeC · Tichelbrink 68 · 32584 Löhne

Tel: 05731/49584-0 · [info@hsdrivetec.de](mailto:info@hsdrivetec.de) · [www.hsdrivetec.de](http://www.hsdrivetec.de)